

Appel mondial à projets Niveau 1



1. Le demandeur présente un projet de note de synthèse (à tout moment)

Veillez utiliser le modèle et les instructions applicables. Document à transmettre au Secrétariat INTOSAI-Donateurs. Le dossier peut être présenté dans différentes langues.

Le demandeur et le donateur élaborent des projets ensemble. Appui limité de la part du Secrétariat.

7. Le demandeur développe le projet avec le bailleur ou pair

2. Examen par le Secrétariat

Délai : un mois. Veillez au respect des principes du protocole d'accord de la CID. Peut être retourné au demandeur avec des commentaires.

Les bailleurs ou pairs intéressés communiquent une manifestation d'intérêt initiale au Secrétariat, qui les met en contact avec le demandeur.

6. Expression d'intérêt des bailleurs et pairs

Contrôle par le Secrétariat

3. Consultation avec les bailleurs régionaux et nationaux

Effectué par le Secrétariat, si convenu avec le demandeur. Les bailleurs régionaux et nationaux étudient la note de synthèse à la lumière de leurs plans existants.

Une fois la note de synthèse finalisée, elle est transmise par le Secrétariat à la vingtaine de membres donateurs et observateurs de la CID pour diffusion interne et examen.

5. Diffusion de la note de synthèse auprès des bailleurs

4. Le demandeur présente une note de synthèse définitive

À tout moment. Le demandeur saisit la note de synthèse dans la Base de Données Renf. Cap. de l'ISC. La CID vérifie la prise en compte des retours d'informations précédents.